

NR. 1040/19.05.2026

**APROB. PUBLICAREA PE SITE-UL ISJ MUREȘ
INSPECTOR SCOLAR GENERAL**

Prof. Paula-Maria Dărăban

ANUNȚ

**LICEUL TEORETIC „BOLYAI FARKAS”-Tg. Mureș
organizează
CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE SECRETAR ȘEF
(studii superioare)
1 NORMĂ, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**



În conformitate cu:

- **Art.30 din Legea nr.53/2003-** privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Art.31 din Legea nr.153/2017-**privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,** cu modificările și completările ulterioare;
- **HG.1336/2022** pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 291/15.05.2026.

Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” din Târgu Mureș, str. Bolyai nr. 3, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual:

Nivelul postului: conducere

Denumirea postului: secretar șef

Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de

fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Studii superioare, finalizate cu examen de licență în specialitățile: economic, administrativ sau juridic, management, informatică de gestiune
- Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- Cunoștințe specifice postului, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborarea, redactarea și arhivarea documentelor, aptitudini organizatorice, etc;
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- Cunoștințe avansate de utilizare a tehnologiei informației, operare PC (Microsoft Office), baze de date,
- Cunoștințe în gestionarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor
- Cunoștințe avansate de operare în programul Edusal
- Cunoștințe avansate de operare în programul SIIR
- Cunoștințe avansate de operare în programul Reges
- Cunoștințe avansate de operare în programul Resurse
- Cunoștințe în gestionarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor pe platforma INS statistica
- Conduită adecvată unei instituții de învățământ, față de colegi, părinți și elevi
- Disponibilitate la program de lucru prelungit, flexibilitate, rezistență la stres, rezistență la sarcini repetitive, capacitatea de respectare a termenelor limită
- Respectarea și asigurarea fluxului informațional al compartimentului
- Experiența în domeniul resurse umane constituie un avantaj;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani în domeniu, minim 1 ani în învățământ
- Alte condiții: Cursuri de specialitate în domeniul postului

DOSARUL DE CONCURS va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu

- Cunoștințe temeinice de gramatică și ortografie a limbii române și maghiare
- Cunoștințe generale de operare pe calculator (Microsoft Office)

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS:

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.53/2003 privind codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E. nr.5726 din 06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
- HG 905/2017 privind Registrul general de evidență a salariaților.
- Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 449/1999.
- Legea 360/2023 privind sistemul unitar de pensii.
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și Normele de aplicare din 27 ianuarie 2006, cu modificările și completările ulterioare.
- HG.1336/2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , aprobat prin HG Nr. 286/2011;
- Ordinul nr.4634/10.06.2024 pentru aprobare Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
- Ordinul 732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei –cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora.
- Legea 190/2018 privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Legea 16/1996 Legea arhivelor Naționale.

PROCEDURA DE SELECȚIE:

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează **cu admis/respins**
2. Proba scrisă – maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviu – maxim 100 de puncte

Notă: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 70 de puncte.

Media finală este media aritmetică a punctajelor celor trei probe.

Relații suplimentare la sediul Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” Tg-Mureș,
Telefon 0365-882749

Director,
Prof. Hajdú Zoltán

